



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel: (11) 4143-7500 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2020

Aos xx dias do mês de maio do ano de 2020, nas dependências do Departamento de Compras e Licitações, situada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675, 2º andar, Vila Nova Itapevi, Itapevi/SP, a Secretaria Municipal de Saúde, Aparecida Luiza Nasif Fernandes, RG nº. 33.612.729-7 e CPF nº. 152.771.058-08, e Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia, Paula Petroni Schekiera, RG nº 30.441.658-7 e CPF nº 300.625.268-39, após a homologação do resultado obtido no **Pregão Eletrônico nº 009/2020, RESOLVE**, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 4.538/2008, bem como de seu Edital, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Para o(s) item(s) abaixo indicado(s) (folgram) registrado(s) o(s) seguinte(s) preço(s), ofertado(s) pelo(s) empresa(s):

DETENTORA: PONTUAL COMERCIAL EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 01.854.654/0001-45, com sede na Estrada dos Remeiros, KM 38,5 - Galpão 138, bairro Voluparim, cidade Santa de Parnaíba - São Paulo, telefone (11) 3823-3030, e-mail pontual@pontual.com.br, neste ato representada legalmente pelo(s) Sr.(a) José Henrique Spontão, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº 15.100.126-1 e C.P.F. nº 032.152.938-38;

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EPIS DESTINADOS AOS SERVIDORES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS ÓRGÃOS MUNICIPAIS ENVOLVIDOS NO ATENDIMENTO RELATIVO À PANDEMIA CAUSADA PELA COVID-19**, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 09/2020.

1.2. Das quantidades e valores contratados:

AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
4	Luva de procedimento látex L - caixa com 100 unid	7.500	caixa	R\$ 46,00	R\$ 345.000,00
5	Luva de procedimento látex M - caixa com 100 unid	11.250	caixa	R\$ 47,00	R\$ 528.750,00
6	Luva de procedimento látex G - caixa com 100 unid	11.250	caixa	R\$ 48,00	R\$ 540.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 1.413.750,00

1.3. Descrição dos itens:

Luva Procedimento descartável - Pequeno procedimento: em látex com boa sensibilidade tátil; com textura uniforme, sem falhas; formato anatômico; talcoda; tamanho Pequeno; punho acabado de 0,4 a 0,5cm; não estéril; embalado em material que garanta a integridade do produto; o EPI deverá apresentar em caracteres indelévels e bem visíveis, nome comercial do fabricante, lote e data de fabricação. CA: o produto deverá apresentar laudo que comprove cumprimento da NBR 13392. **Caixa com 100 unidades.**

Luva Procedimento descartável - Médio procedimento: em látex com boa sensibilidade tátil; com textura uniforme, sem falhas; formato anatômico; talcoda; tamanho Médio; punho acabado de 0,4 a 0,5cm; não estéril; embalado em material que garanta a integridade do produto; o EPI deverá apresentar em caracteres indelévels e bem visíveis, nome comercial do fabricante, lote e data de fabricação. CA: o produto deverá apresentar laudo que comprove cumprimento da NBR 13392. **Caixa com 100 unidades.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel: (11) 4143-2500 | licitacao@itapevi.sp.gov.br

Luva Procedimento descartável - Grande procedimento: em látex com boa sensibilidade tátil; com textura uniforme; sem talhos; formato anatômico; talcador; tamanho Grande; punho acabado; não esteri; embalado em material que garanta a integridade do produto; o EPI deverá apresentar em caracteres indeléveis e bem visíveis, nome comercial do fabricante, lote e data de fabricação. CA: o produto deverá apresentar laudo que comprove cumprimento da NBR 13392. Caixa com 100 unidades.

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1.A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4.538/2008, e da Lei Federal nº 8.666/1993, no que couber.

2.2. A Administração Municipal não será obrigada a adquirir os materiais objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que cabda recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços a serem registrados na presente Ata referem-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

3.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65, da Lei nº 8.666/1993.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Departamento de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

3.5.1. Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

3.6. Não havendo êxito nas negociações a Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria de Administração e Tecnologia deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O Departamento de Compras e Licitações promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição dos materiais.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA


07



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06593-120
Tel: (11) 4143-7500 | licitacao@itapevi.sp.gov.br

4.1. Os itens solicitados pela SECRETARIA DE SAÚDE deverão ser entregues, quando solicitado, no Almacarifado da Secretaria de Saúde, localizado à Avenida Portugal, 746 - Jardim Itaquí - Itapevi - SP, de Segunda à Sexta-feira, das 08h00 às 17h00, **em até 05 (cinco) dias úteis** contados a partir da data de cada solicitação, a ser expedida pela Secretaria Municipal de Saúde.

4.1.1. Os itens solicitados pela SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA deverão ser entregues, quando solicitado, no Almacarifado Central, localizado à Rodovia Coronel PM Nelson Trancheski, nº 1.730 - SP 29 - CU - Itapevi - Fone (11) 4773-3181, de Segunda à Sexta-feira, das 08h00 às 17h00, **em até 05 (cinco) dias úteis** contados a partir da data de cada solicitação, a ser expedida pela Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia.

4.2. A Prefeitura poderá modificar o local de entrega do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Itapevi, sem ônus para Prefeitura.

4.3. Ocorrendo o descrito no Item 4.2, a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via "e-mail", sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

4.4. Os materiais deverão ser entregues de acordo com a especificação, e proceder à substituição do produto que for entregue em desacordo com o especificado no Edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

4.5. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas para o efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, impostos, taxas, dentre outros;

4.6.A CONTRATADA Responderá por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital;

4.7. Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com os obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do artigo 55, XIII da Lei nº 8666/1993;

4.8. A inadiplência do licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata;

4.9. A Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria de Administração e Tecnologia, caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridas os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o artigo 73, inciso II, da Lei nº 8.666/1993;

a) Provisoriamente, pelo prazo de até 3 (três) dias, recebidos) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos de verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

b) definitivamente, após 3 (três) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a consequente aceitação do objeto entregue.

4.10. Constatadas quaisquer irregularidades no objeto entregue, a Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria de Administração e Tecnologia poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel: (11) 4243-7500 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- a) rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações técnicas exigidas, determinando sua substituição e/ou correção;
- b) determinar sua complementação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c) determinar a correção, reparação ou substituição, à expensas da Contratada, no total ou em parte, dos serviços, na hipótese de se verificar vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da sua execução.

4.11. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.12. A recusa da CONTRATADA em atender ao estabelecido no subitem 4.11, levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão parciais, de acordo com o fornecimento efetivamente realizado, efetuados em moeda brasileira através de depósito bancário, nos dados da conta corrente informados na Proposta Comercial conforme **Anexo IV**, em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria de Administração e Tecnologia.

5.2. A nota fiscal eletrônica deverá estar com a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços, número do Empenho, número do Pedido e outros que julgar convenientes, não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.

5.3. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue na sede da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia, em horário comercial, cabendo somente a CONTRATADA a responsabilidade pela entrega da nota fiscal eletrônica, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer débito resultante da não entrega da nota fiscal eletrônica.

5.4. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem o partir da data do respectivo cumprimento.

6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Itapevi, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público.

6.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria de Administração e Tecnologia.

6.3. Dos casos fortuitos ou de força maior

Pontual Comercial Eireli
CNPJ: 07.854.654/0001-45



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel: (11) 4143-7500 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

6.3.1. A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

6.3.2. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393, do Código Civil Brasileiro [Lei nº 10.406/2002].

6.3.2.1. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela detentora da Ata.

6.3.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado à Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria de Administração e Tecnologia, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

6.3.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

7. DAS PENALIDADES

7.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, na Lei nº 10.520/2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeito à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, nos termos do artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002.

7.2.1. Além da penalidade prevista no subitem 7.2, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta**.

7.2.1.1. Na hipótese de Sistema de Registro de Preços, o cálculo da multa de até 10% (dez por cento) de que trata o subitem 7.2.1, levará em consideração o valor do item/itê/m proposto, multiplicado por sua quantidade total estimada no ato convocatório.

7.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.4. O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Sua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel: (11) 4141-7500 | itapevices@itapevi.sp.gov.br

- b) multa de até **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;
- c) multa de até **10%** sobre o valor correspondente remanescente do contrato ou instrumento equivalente, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;
- d) multa de até **20%** do valor do contrato, para casos de inexecução total;
- e) suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplências apenadas por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pelo Contratado, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

7.4.1. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

7.5. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.

7.5.1. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos semelhantes que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

7.6. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria de Administração e Tecnologia, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

7.7. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitado.

7.7.1. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da infração da infratora.

7.8. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraiadas neste instrumento.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária:

DEGRAD	UO	II 3	FUNÇÃO	SÍMB- CÓDIGO	EXERCÍCIO	ANO	NATUREZA EMPRESA	DESCRIÇÃO	FONTE RECURSO	QUANTIDADE AF. LICITAÇÃO
10	00	01	15	461	00.0	2020	3.3.90.30.24	282	01	1.000,00
2	01	00	10	305	0014	4022	3.3.90.30.36	737	01	5.000,00
14	00	00	06	241	0015	2019	3.3.90.30.54	302	01	6.000,00
16	00	00	06	121	0017	2020	3.3.90.30.54	662	01	10.000,00
4	00	00	08	187	0017	2061	3.2.90.50.36	621	01	1.000,00
4	00	30	36	620	0017	2009	3.3.90.50.36	594	01	1.000,00

9. DO FORO

Dr. Carlos Romarinal Filho



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 6/75 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel: (11) 4143-7600 | lilclacae@itapevi.sp.gov.br

9.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas do presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itapevi, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da devedora, de cumprir as solicitações de entrega do objeto encaminhadas até o término da respectiva data.

10.2. O Município de Itapevi não se abrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que lhe originou.

10.3. Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

10.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 09/2020, bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/1993 e no Decreto Municipal nº 4.538/2008.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas disposições estabelecidas na presente Ata firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Itapevi, 06 de Maio de 2020,

Prefeitura do Município de Itapevi
Aparecida Luiza Nasif Fernandes – Secretária Municipal de Saúde

Prefeitura do Município de Itapevi
Paula Pezoni Schekiaro – Secretária Municipal de Administração e Tecnologia

José Henrique Spontão
Diretor
R.G. 16.100.128-1
CPF: 062.150.698-36
KONTUAL COMERCIAL EIRELI
José Henrique Spontão - Diretor

Testemunhas:

Nome: *Cláudia Luis*
RG: *42.118.759-X*

Nome: *Flávia Junqueira*
RG: *30.203.532.1*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel: (11) 4143-7600 | itapevi@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
CONTRATADA: PONTUAL COMERCIAL EIRELI
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº: 035/2020
OBJETO:REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EPIS DESTINADOS AOS SERVIDORES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS ÓRGÃOS MUNICIPAIS ENVOLVIMENTOS NO ATENDIMENTO RELATIVO À PANDEMIA CAUSADA PELA COVID-19

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
 - b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no sistema de estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
 - c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao referido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o Artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de Janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
 - d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
- 2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:**
- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
 - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Itapevi, 06 de maio de 2020.

Nome: Aparecida Luiza Nasl Fernandes
Cargo: Secretária de Saúde
CPF: 668.319.548-04
Data de nascimento: 16/06/1955
Endereço residencial completo: Rua La Conuña, 126, Condomínio Refúgio dos Pinheiros, Itapevi/SP
CEP: 06690-510
RG: 63.178.758
E-mail institucional: luiza.nasl@itapevi.sp.gov.br
E-mail pessoal: luiza.nasl@globo.com
Telefone(s): (11) 4141-2147 | (11) 99632-9645

Assinatura: _____

Pontual Comercial Eireli
CNPJ nº 06.754.188/0001-45



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Nome: Paula Pezoni Schekiera
Cargo: Secretaria de Administração e Tecnologia
CPF: 300.625.268-39
Data de nascimento: 01/10/1981
RG: 30.441.658-7

Endereço residencial completo: Rua Heloisa Hidekokoba, 435, Vila Nova Itapevi, Itapevi/SP
CEP: 06694-180
E-mail institucional: paula.pezoni@itapevi.sp.gov.br
E-mail pessoal: paula.pezoni@itapevi.sp.gov.br
Telefone: (11) 4143-7500

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Nome: Aparecida Luiza Nasf Fernandes
Cargo: Secretária de Saúde
CPF: 668.319.548-04
RG: 63.178.758

Data de nascimento: 16/06/1955
Endereço residencial completo: Rua La Coruña, 126, Condomínio Refúgio dos Pinheiros, Itapevi/SP
CEP: 06690-510
E-mail institucional: luiza.nasf@itapevi.sp.gov.br
E-mail pessoal: luiza.nasf@globocom
Telefone(s): (11) 4141-2147 | (11) 99632-9666

Assinatura: _____

Nome: Paula Pezoni Schekiera
Cargo: Secretária de Administração e Tecnologia
CPF: 300.625.268-39
RG: 30.441.658-7
Data de nascimento: 01/10/1981
Endereço residencial completo: Rua Heloisa Hidekokoba, 435, Vila Nova Itapevi, Itapevi/SP
CEP: 06694-180
E-mail institucional: paula.pezoni@itapevi.sp.gov.br
E-mail pessoal: paula.pezoni@itapevi.sp.gov.br
Telefone: (11) 4143-7500

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: José Henrique Spontão
Cargo: Diretor
CPF: 032.152.938-38 R.G.: 15.100.126-1
Data de nascimento: 1/1/_____
Endereço residencial completo: na Estrada dos Romeiros, KM 38,5 – Golpão 138, bairro Voluparim, cidade Santa de Parnaíba – São Paulo
E-mail institucional: pontual@pontualmedical.com.br
E-mail pessoal: pontual@pontualmedical.com.br
Telefone(s): (11) 3823-3030

Assinatura: _____
PONTUAL COMERCIO SIRELI
José Henrique Spontão
Diretor

RG: 15.100.126-1
CPF: 032.152.938-38